关于同意

申办出入境证件的函

 出入境管理部门：

 同志（身份证号码： ）系 （填写单位全称）的 （填写职务）。按照干部管理权限，我单位同意该人申办： □普通护照 □往来港澳通行证及签注 □往来台湾通行证及签注。

组织、人事部门联系人姓名：

联系电话：

负责人签名：

公 章

年 月 日

**备注： 1、登记备案国家工作人员申请出入境证件须提交此函。**

**2、登记备案单位须在同意办理的出入境证件类型前打钩，并划掉不同意办理的证件类型。**

**3、在“往来港澳通行证及签注”栏打钩的，默认为办理香港、澳门各1次停留期为7日的签注，凡不属于此情况的，请在此函上说明并加盖公章。**

**4、本函自开具之日起3个月内有效。**